

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 1 от 16 мая 2008 года

УТВЕРЖДЕН в новой редакции Правлением
протокол № 1 от 14 мая 2012 года

УТВЕРЖДЕН в новой редакции Правлением
протокол № 1 от 08 апреля 2013 года

УТВЕРЖДЕН в новой редакции Правлением
протокол № 1 от 07 октября 2015 года

УТВЕРЖДЕН в новой редакции Учредителем
решение № 1 от 05 декабря 2017 года

УТВЕРЖДЕН в новой редакции Учредителем
решение № 2 от 25 июля 2019 года

УТВЕРЖДЕН в новой редакции Учредителем
решение от 10 февраля 2022 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Южный»

город Курск - 2022

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
18.02.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Южный» (далее — Центр) является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании Решения единственного учредителя в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителем Центра является юридическое лицо:

Акционерное общество «ТУЛААВТОСЕРВИС», ОГРН: 1027100967970, ИНН: 7107003230.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке — Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Южный».

Сокращенное наименование Центра на русском языке — АНО ДПО «УЦ «Южный».

1.4. Имущество, переданное Центру его учредителем, участниками, является его собственностью. Центр осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Центр имеет эмблему, зарегистрированную Минюстом России за № 883-11 от 25.11.2011 г. ОПИСАНИЕ: Эмблема представляет собой комбинированное обозначение, состоящее из:

- словесного элемента «Автошкола», выполненного в синем цвете;
- словесного элемента «на», выполненного в красном цвете, находящегося под элементом «Автошкола» посередине;
- словесного элемента «Южном», выполненного в красном цвете, заключенного в кавычки, находящегося справа от элемента «на»;
- элемента в виде изображения одного крыла птицы, направленного влево синего цвета, расположенного слева от словесного элемента «Автошкола»;
- элемента в виде изображения синего круга, внутри которого на белом фоне изображена семи угловая звезда синего цвета, расположенного у основания элемента в виде крыла;
- двух элементов в виде изогнутых влево линий синего цвета, находящихся справа от элемента в виде круга.

1.6. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его собственности имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и Курской области, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Уставом, приказами, распоряжениями, инструкциями и положениями, издаваемыми Директором Центра.

1.8. Место нахождения Центра: 305047, г. Курск, ул. Энгельса, д. 173, офис 4.

1.9. Положения об обособленных подразделениях утверждаются Директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.10. Локальные нормативные акты утверждаются Директором в порядке, установленном настоящим Уставом.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 18 » апреля 2022

1.11. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Центра, его официальная символика, наименования проектов и программ Центра, официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.16. Организационно-правовая форма Центра - автономная некоммерческая организация.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является предоставление образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, направленному на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Центр является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Учредителем и участниками. Центр создан для удовлетворения образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях развития их интеллектуальных способностей и профессиональных компетенций.

2.3. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основным видом его деятельности:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и по программам профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультативных и информационно-справочных услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде.

2.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром на развитие Центра и повышение его конкурентоспособности, повышение уровня оплаты труда работников Центра, благотворительность.

2.5. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность по

Удостоверение Министерства юстиции
Российской Федерации по курсовой работе
Дата принятия решения в государственной регистрации
* 18 * 09/01/2022

следующим образовательным программам:

- 1) дополнительные профессиональные программы;
 - 2) дополнительные общеобразовательные программы;
 - 3) программы профессионального обучения;
- разработка и реализация учебно-методических и научных материалов, издательская деятельность;
 - организация учебно-методической деятельности;
 - разработка и распространение программного обеспечения;
 - разработка и распространение учебно-методических и информационных материалов по образовательным программам Организации;
 - внедрение в образовательные технологии современных систем телекоммуникаций и связи;
 - участие в создании кино-, видео- и аудиоматериалов для учебного и производственного процессов;
 - международное сотрудничество в области образования, налаживание связей с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;
 - проведение конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, фестивалей, конкурсов профмастерства в России и за рубежом;
 - организация и содействие развитию внешнеэкономических связей учебных заведений производственных объединений и предприятий, учебных заведений системы образования Российской Федерации соответствующими организациями зарубежных - стран, содействие приоритетному развитию экономических связей в области образования, культуры, прямых связей и других форм производственного, научно-технического сотрудничества с зарубежными странами;
 - международная деятельность, командирование специалистов для ведения преподавательской, научно-исследовательской и трудовой деятельности за рубежом, а также прием иностранных специалистов;
 - осуществление медицинской деятельности (медпункт).

2.6. Центр вправе осуществлять следующие виды экономической деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это соответствует целям, ради которых он создан:

- обучение водителей автотранспортных средств;
- обучение водителей транспортных средств;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- дополнительное образование детей;
- рекламная деятельность;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- аренда легковых автомобилей;
- аренда прочих транспортных средств и оборудования;
- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- врачебная практика;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации

18.09.2011 4

- деятельность среднего медицинского персонала;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- специальные перевозки (для собственных нужд) автобусами.

2.7. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Центр имеет право приобретать акции, облигации и другие ценные бумаги. Центр может выдавать процентные и беспроцентные займы, субсидии своим работникам.

2.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Центр.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Центр в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией).

2.10. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Центра со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Центра.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

3.1.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Высшим органом управления Центра является его Учредитель. Он принимает решения единолично, решения Учредителя оформляются письменно.

3.1.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра (далее – Директор).

3.1.4. Постоянно действующим органом коллегиального управления Центра, формируемым из штатных педагогических работников Центра, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности является Педагогический совет.

3.1.5. Коллегиальным органом управления Центра является Общее собрание работников Центра.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центра и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре:

- 1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей);
- 2) могут действовать профессиональные союзы работников Центра

Управление Министерства юстиции
 Федерации по Курганской области
 Дата принятия решения о государственной регистрации
 18 апреля 2018 г.

3.2. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.2.1. Высшим органом управления Центра является его Учредитель. Учредитель обеспечивает соблюдение Центром целей, в интересах которых он был создан.

3.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Центра, утверждение новой редакции Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка управления Центром;
- прием в состав учредителей Центра новых лиц;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников) Центра и исключения из состава его учредителей (участников);
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерского баланса Центра;
- осуществление надзора за деятельностью Центра;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.3. Вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления Центром – Учредителю, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов управления Центром.

3.3. ДИРЕКТОР ЦЕНТРА

3.3.1. Единоличный исполнительный орган – Директор назначается Учредителем Центра.

3.3.2. Директор назначается на должность сроком на пять лет.

3.3.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

3.3.4. Директор без доверенности действует от имени Центра.

3.3.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Центра;
- утверждение структуры и штатного расписания Центра;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных структурных подразделениях (филиалы и представительства), назначение руководителей филиалов и представительств;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Центре;
- утверждение локальных нормативных актов Центра в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

18 апреля 2022

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Центра посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Центра;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Центра, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Центра;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Центра;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Центр;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет».

3.3.6. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение

Управление Министерства юстиции
 Дата принятия решения в государственной регистрации
 « 18 » апреля 2022 г.

Центром финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Курской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;
- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Курской области по защите жизни и здоровья работников Центра;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Курской области, настоящим Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

3.3.7. Директор имеет право:

- на получение работы установленной трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к его ведению;
- иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Директор несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Центра.

3.3.9. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по его собственному желанию на основании письменного заявления, поданного Учредителю Центра в соответствии с трудовым законодательством РФ, а также в случае нарушения положений настоящего Устава и совершения действий, дискредитирующих репутацию Центра.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, формируемым из штатных педагогических работников Центра, для

Российская Федерация, Курск
18.09.2022 8

рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.4.2. В состав Педагогического совета Центра входят: директор Центра, педагогические работники Центра, состоящие в штате Центра. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.4.3. Компетенция Педагогического совета Центра:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Центра и программы учебных курсов, дисциплин, рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка обучающихся в Центре.

- разрабатывает основные направления и программы развития Центра, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору Центра для последующего утверждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Центра;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Центра;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Заседание Педагогического совета Центра проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года.

3.4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

3.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

3.5.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Центра.

3.5.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Центра являются работники Центра, работа в Центре для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.5.3. Общее собрание Центра правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.5.4. Работники Центра обязаны принимать участие в работе общего собрания Центра.

3.5.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.5.6. Компетенция Общего собрания:

- согласование отчетного доклада Директора Центра о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора (при необходимости).

3.5.7. Общее собрание созывается по мере необходимости. Директор Центра объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.5.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.5.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.

IV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курганской области
18.09.2018

4.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра формируется Учредителем и пополняется за счет доходов Центра в результате деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством.

5.2. Имущество Центра отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

5.3.1. Плата за оказание образовательных услуг.

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер.

5.3.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.3.4. Доходы, получаемые от собственности Центра.

5.3.5. Поступления от проводимых Центром мероприятий в России и за рубежом (конференций, конкурсов, симпозиумов, курсов, семинаров, фестивалей и других мероприятий).

5.3.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Центр может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным им имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курганской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
18.04.2014

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Центр вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники Центра. Слушателями являются лица (родители, законные представители), с которыми Центр заключил договор об оказании образовательных услуг.

7.2. Слушатели Центра имеют право:

- получение образовательных услуг в соответствии с утвержденными и согласованными образовательными программами Центра;
- на ознакомление с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование информационными и методическими ресурсами Центра, нормативной, учебной документацией и литературой;
- принимать участие в ежегодных общих собраниях работников и слушателей, конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых Центром;
- на охрану жизни и здоровья и ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации.

7.3. Слушатели Центра обязаны:

- выполнять требования настоящего устава;
- выполнять Правила внутреннего распорядка Центра;
- посещать в установленные сроки все виды занятий;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- своевременно, в соответствии с договором, вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;
- выполнять образовательные программы.

7.4. К работникам Центра относятся педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.5. Работники Центра имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей

Управление Министерства юстиции
г. Москва
Дата принятия решения о государственной регистрации
18.09.2011

профессиональной деятельности, бесплатного пользования библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра;

- на свободу выбора и использование методик и средств обучения, воспитания, оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.6. Работники Центра несут ответственность и обязаны:

- соблюдать устав и Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения Директора.
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- бережно относиться к имуществу Центра, оказывать содействие администрации в обеспечении его сохранности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

7.7. Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- 7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12) имеют иные трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

7.8. Педагогические работники Центра обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Центр вправе преобразоваться в фонд.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о ликвидации Центра принимает Учредитель или суд. Учредитель назначает ликвидатора, к которому переходят полномочия по управлению Центром. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.4. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Курской области. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра, в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Центра принимаются Учредителем Центра и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Если в результате изменений в законодательстве Российской Федерации какие-либо положения Устава становятся недействительными, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации

« 18 » февраля 2014

Протитуловано, пронумеровано
на 14 (Четырнадцать) листах и скреплено печатью
«10» февраля 2022 года

Директор АНО ДПО «УИ «Юстиция»:

Александр



Андрей Владимирович Кудрявцев

УИИ Росстат по Брянской области

наименование регистрируемого органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
ООО "Юстиция" 2022 года

ОГРН *50190000094881*

ГРН *5088000033*

Экземпляр документа хранится в архиве
региструющей организации

Заместитель руководителя

Е.А. Давыдова

М.П.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
18 февраля 2021 г.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
14 июля 2008 года, ОГРН 1084600000649 (учетный номер 4614050109),
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 28 февраля 2022 года за номером 2224600038221

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



И.П. Лузан

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области



И.П. Лузан

Титул передано прошнурованно и
акрилично печатью
№ 15 ЛИСТЫХ
05.02.2022