

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЮЖНЫЙ»**

---

*Приложение 1*

*к приказу от 12 февраля 2020 г №23Л*

**Положение**  
**о приеме, обучении, переводе, выпуске и отчислении**  
**обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом Образовательной автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Южный» (далее - «Образовательная организация») с целью регулирования отношений внутри Образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом Образовательной организации, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательной организации.

## 2. Порядок приема обучающихся

2.1 К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение по профессии «Водитель транспортного средства» категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- одной фотографии 3 на 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят с Уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся (или мастеру ПОВ) на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Образовательной организации.

## 3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), очной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий формах обучения.

- 3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.
- 3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.
- 3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более 4 часов, на учебном автомобиле не более 4 часов.
- 3.7. В начале обучения с каждым обучающимся проводится индивидуальное занятие с использованием АПК с целью изучения личностных особенностей обучающихся. Такие занятия проводятся вне сетки учебного времени, без дополнительной оплаты.
- 3.8. Занятия в Образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 3.9. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
- 3.10. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств.. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
- 3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в

Положении о промежуточной аттестации в Образовательной организации.

3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Образовательная организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Образовательная организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и Организацию предрейсового и послерейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

#### **4. Порядок выпуска и отчисления**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.

4.2. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленной образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства автошколой и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии медицинских справок сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательной организации.

4.6. Образовательная организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по

профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность
- не внесение платы за обучение.

4.7 При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении

4.8. При отчислении обучающегося по личному заявлению, ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за минусом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

4.9 При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения денег, оплаченных за обучение.

4.10. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

## **5. Правила перевода обучающихся**

5.1. По желанию обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

5.2. По решению администрации Автошколы обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

5.3. Перевод обучающегося из одной Автошколы в другую не производится.

## **6. Порядок и условия восстановления.**

6.1. Лицо, отчисленное из Автошколы по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Автошколе в течение трех лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе Автошколы до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Автошколе в течение трех лет после отчисления из Учреждения.

## **7. Права и обязанности обучающихся**

7.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

### 7.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава. Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Образовательной организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

## **8. Порядок оплаты за обучение**

8.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата почтовым переводом или перечисление через банк).

8.2. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной директором Образовательной организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

8.3. По желанию обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительный договор на оказание платных образовательных услуг.

8.4. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: для зачисления в группу подготовки и оформления соответствующих документов вносится авансовый платеж, а оставшаяся сумма частями: первая часть — в день проведения первого теоретического занятия, вторая часть — по истечении 30 календарных дней с момента зачисления учащегося на обучение в группу подготовки водителей транспортных средств категории «В»

